

鲁山县人民政府2019年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2019年，县政府政务公开办公室在县政府和政府办各级领导的关心支持和市政府政务公开办公室的指导下，按照上级工作要求，与各职能部门一道，紧紧围绕县委、县政府中心工作及公众关切重要事项，不断扩大政务公开范围，建立健全工作机构、明确目标任务，积极有效推进政府信息公开，有力发挥了政务公开工作对建设透明政府、法制政府、廉洁政府的促进作用，并取得了一定的成效。

加强组织领导。为切实加强政府信息公开工作的组织领导，县政府成立由县委常委、常务副县长任组长的政务公开工作领导小组，设立政务公开办公室，负责指导、协调、监督全县政府政务公开和政府信息公开工作。同时，要求各乡（镇、办事处）和县直有关部门主要负责同志，为本单位政府信息公开工作的第一责任人，明确分管领导，落实专职工作人员，负责本级政府信息公开的日常工作，形成覆盖全县的政府信息公开工作体系，为有效推进全县政府政务公开工作运行县财政拨付资金用于培训学习工作提供坚实的组织保障。

（一）主动公开政府信息。各部门按照部门分工依法做好主动公开工作。

（二）回应解读。要求各单位制定政策性文件必须要有详细解读，群众提出有关扶贫、教育、农业、社保等问题全部回应解读。

（三）依申请公开。依法做好政府信息公开。为进一步做好依申请公开政府信息工作，县政府政务公开办公室在县政府网站设立政府信息依申请专栏，明确依申请流程。截止2019年12月31日，接收到公民、法人或者其他组织的申请11件，目前已办结11件。**行政复议和行政诉讼。**本年度因为信息公开工作被申请行政复议2起，提起行政诉讼2起。

（五）建立健全制度。根据省、市有关文件精神，进一步完善了《鲁山县政务公开工作制度》、《鲁山县政府信息公开制度》、《鲁山县政府信息公开保密审查制度》、《鲁山县政府信息公开工作责任追究制度》等制度，明确了政务公开工作的指导思想和基本原则，确定了政务公开的总体要求和工作重点，明确各级各部门政务信息公开的范围、内容和形式，逐步规范政府信息公开工作制度管理体系，切实保障政务公开工作有序开展。

（六）丰富信息公开载体。一是充分利用政府门户网站和部门网站设立政府信息公开专题栏目，及时公开政府信息。二是通过政府信息、报刊、电视台、广播、新闻发布会等媒介进行信息公开。三是将政务公开工作与县行政服务中心有关职能进行有机结合，以全县乡镇党群服务中心和村级党群服务站为依托，积极推行政务信息公开工作。四是在县档案局、图书馆等场所制作统一标示，配备必要设施和工作人员，设立政府信息查阅点3处，方便群众查阅。

（七）加强业务培训学习。按照市政府政务公开办公室培训要求，我县组织乡镇和办事处县直单位办公室主任在移动公司会议室开展一天的全县政务信息公开工作培训会议，学习了政府系统政府信息公开工作内容、政府信息保密有关规定及信息公开典型案例。为更好的推进政府信息公开工作打下坚实基础。

（八）圆满完成上级交办其他工作。按照市政府政务公开办公室安排，圆满按时完成季度网络抽查、网络应急演练等临时性工作，根据年度工作计划制定下发了2019年度政务公开工作实施方案，协同公安网监、网信部门对各部门网络安全进行排查审核，整体上我县网络安全运行平稳，未发生危害国家安全、泄露国家机密、食品安全谣言和淫秽、色情等法律法规所禁止的有害信息。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	3	3	3
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	4152	1256	2470
其他对外管理服务事项	4300	2505	6208
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	1775	2165	3533
行政强制	651	229	882
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	7	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位：万元，保留4位小数）	

政府集中采购	166	33131.3325
--------	-----	------------

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计		
		自然人	法人或其他组织							
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他			
一、本年新收政府信息公开申请数量		4	0	0	0	0	0	4		
二、上年结转政府信息公开申请数量		7	0	0	0	0	0	7		
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		3	0	0	0	0	0	3	
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开		0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息		0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请		0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请		0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请		8	0	0	0	0	0	8
5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0		
(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0		
(七) 总计		11	0	0	0	0	0	11		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0		

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
1	0	1	0	2	0	0	2	0	2	1	0	1	0	2

五、存在的主要问题及改进情况

一是个别单位领导对政务公开工作重视不够,主动公开意识不强。二是政府门户网站版本更新不及时;主要部门对扶贫、财政、重点项目、重要政策等公开不及时。三是对各部门政务公开工作指导和教育培训少。四是监督检查力度不够。

六、其他需要报告的事项

在下步工作中重点做好以下四方面工作：一是加强宣传教育。不断提高各部门对推行政务公开工作重要性和必要性的认识，为更好地开展政务公开工作营造良好的社会环境。二是完善政务公开培训机制。积极开展政务公开业务培训，逐步提高队伍业务水平和整体素质。三是认真梳理、规范政府信息公开内容。重点做好涉及重点领域、扶贫攻坚、重点项目等政府信息公开，加强政策解读。四是加强监督检查，健全监督制约机制，确保政府政务公开工作常态化开展。